

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2562

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

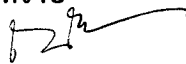
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน มค.62	33,674.80	33,674.80	เฉพาะเจาะจง	บริษัท มิตรเก็กลูปโตรเลียม จำกัด 33,674.80	บริษัท มิตรเก็กลูปโตรเลียม จำกัด 33,674.80	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2562
2	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน มค.62	310.00	310.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านวัชรเชซูเปอร์สโตร์ 310.00	ร้านวัชรเชซูเปอร์สโตร์ 310.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 2/2562
3	จ้างถ่ายเอกสาร เดือน มค.62	963.50	963.50	เฉพาะเจาะจง	ร้านก๊วงก้อปป์ปรีน 963.50	ร้านก๊วงก้อปป์ปรีน 963.50	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งจ้างเลขที่ 1/2562
4	ซื้อน้ำดื่ม เดือน มค.62	1,910.00	1,910.00	เฉพาะเจาะจง	นายปฏิภาณ พงศ์พิติไพลย์ 1,910.00	นายปฏิภาณ พงศ์พิติไพลย์ 1,910.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 2/2562
5	จ้างทำป้ายไฟเจอร์บอร์ดพร้อมติดสติ๊กเกอร์	1,640.00	1,640.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านฮอดโฆษณา 1,640.00	ร้านฮอดโฆษณา 1,640.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	19/2562 ลาว 10 ม.ค. 62
6	ซื้อวัสดุกิจกรรม Big Cleaning Day	10,200.00	10,200.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เชียงใหม่มานะพานิช 10,200.00	หจก.เชียงใหม่มานะพานิช 10,200.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2562 ลาว 24 ม.ค.62
7	จ้างทำป้ายไวเนล Big Cleaning Day	300.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านฮอดโฆษณา 300.00	ร้านฮอดโฆษณา 300.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	21/2562 ลาว 24 ม.ค.62
8	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด	15,246.00	15,246.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านไทยพัฒนศึกษา 15,246.00	ร้านไทยพัฒนศึกษา 15,246.00	เป็นราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด	ใบสั่งซื้อเลขที่ 8/2562 ลาว 30 ม.ค.62

งานบริหารพัสดุ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2562

ปรากฏว่า ถูกต้อง รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

- ทราบ

(ลงชื่อ)

-

ผู้ตรวจทาน

- รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

-

ผู้อำนวยการกลุ่มฯ

(ลงชื่อ)



หัวหน้าส่วนราชการ