



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่ บส. ๑๑๑๕ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อเป็นการควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นรายไตรมาส ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ การกำหนดเป้าหมายตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอเพื่อพิจารณา และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบฯ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จึงได้กำหนดแผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๑. อนุมัติใช้แผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ
๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
๓. ลงนามในแผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางอริศรา กังแะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ชอบ

อนุมัติ


(ลงชื่อ).....

(นายวิศวัสต์ ศิริปิยวโรดม)


รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

แผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ที่	รายการ / ขั้นตอนงาน	ระยะเวลาดำเนินงานตามมาตรการกำกับติดตามเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณปี 2562												หมายเหตุ		
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.61)			ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.62)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.62)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.62)					
		ต.ค.-61	พ.ย.-61	ธ.ค.-61	ม.ค.-62	ก.พ.-62	มี.ค.-62	เม.ย.-62	พ.ค.-62	มิ.ย.-62	ก.ค.-62	ส.ค.-62	ก.ย.-62			
1.	ขออนุมัติโครงการ / ทำแผนการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการปี 2562	✓	✓													
2.	แจ้งจัดสรร / แจก Spec. และรูปแบบรายการฯ	✓	✓													* เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรจากกลุ่มนโยบายและแผน ให้ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ให้ดำเนินการหาผู้ขาย/ผู้รับจ้างไว้ก่อน โดยทันที แต่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน หรือประสานกับเจ้าของโครงการ * เมื่อได้รับเอกสารจาก สพฐ. ให้แจ้งโรงเรียนมารับ ภายใน 3 วันทำการ
3.	แจ้งโอนเงินประจำงวด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินงวด จาก สพฐ. ให้แจ้งโรงเรียนทันที
4.	เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนที่เป็นของสำนักงานฯ และแจ้งเร่งรัดให้โรงเรียนดำเนินการจัดหาผู้ขายไว้ก่อน หลังจากได้รับจัดสรรแล้ว	✓	✓													
5.	ดำเนินการตามระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> • เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพัน (การลงนามในสัญญา) • การบริหารสัญญา (เร่งรัดการก่อสร้าง/การตรวจรับพัสดุ) ให้เป็นไปตามสัญญา เพื่อผลการเบิกจ่ายเป็นบรรลุเป้าหมายที่กำหนด)		✓	✓												* ต้องก่อนนี้ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2561 (ไตรมาส 1) * ให้คณะทำงานบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 กำกับติดตาม ดูแล ควบคุม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
6.	การบริหารงบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน / โครงการต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> • เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	การสรุปรายงานผลการก่อนนี้ผูกพัน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2562 เป็นรายไตรมาส รวมถึงผลการตรวจติดตาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	จัดทำ/จัดส่ง รายงานตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ ทุกสิ้นเดือน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นางอรศิรา กังแสบ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ชอบ
 อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายวิศวัสต์ ศิริปิยโรตม)
 ตำแหน่ง.....
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕