



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕.....

ที่... ปส. ๑๗๒๘ / ๒๕๖๓..... วันที่... ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง... ขอบความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ได้รับแจ้งจัดสรรและอนุมัติงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการ	ปริมาณ		งบประมาณ	หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย		
๑. งบดำเนินงาน : รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน				* จำนวนครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสมหรือตามความต้องการของผู้ใช้งาน/หน่วยงาน * อยู่ระหว่างรอแจ้งจัดสรรจาก สพฐ.
- ค่าวัสดุ	๕ รายการ	- ครั้ง*	๗๓๐,๐๐๐.-	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๕ รายการ	- ครั้ง*	๗๒๘,๐๐๐.-	
๒. งบลงทุน : รายการครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด				
- ครุภัณฑ์สำนักงาน				
- ครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียนในสังกัด				

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ” และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

จึงขอเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางอริศรา กังแฮ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๓๐ ธ. ๖๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สำหรับโรงเรียนปกติ

งบดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย				กำหนด TOR (เดือน/ปี)	ขอซื้อ/จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา (เดือน/ปี)	ส่งมอบ (เดือน/ปี)	เบิกจ่าย (เดือน/ปี)	
	รายการ : ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน											
1.	งานจัดซื้อ			730,000								
	1.1 วัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น	1	ครั้ง	450,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	
	1.2 วัสดุสำนักงาน	2	ครั้ง	25,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-64	ม.ค.-64	ก.พ.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	
30,000				พ.ค.-64			พ.ค.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	มิ.ย.-64		
45,000				ส.ค.-64			ส.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ก.ย.-64		
	1.3 วัสดุอุปกรณ์งานบ้าน	3	ครั้ง	15,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ธ.ค.-63	ธ.ค.-63	
15,000				เม.ย.-64			เม.ย.-64	พ.ค.-64	พ.ค.-64	พ.ค.-64		
15,000				ส.ค.-64			ส.ค.-64	ก.ย.-64	ก.ย.-64	ก.ย.-64		
	1.4 วัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	2	ครั้ง	25,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.-64	ม.ค.-64	ก.พ.-64	ก.พ.-64	ก.พ.-64	
30,000				ก.ค.-64			ก.ค.-64	ส.ค.-64	ส.ค.-64	ส.ค.-64		
	1.5 วัสดุโครงการ/กิจกรรมต่างๆ	*	ครั้ง	80,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 63 - ก.ย. 64					*ตามความ ต้องการ

ลำดับที่	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย				กำหนด TOR (เดือน/ปี)	ขอซื้อ/จ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา (เดือน/ปี)	ส่งมอบ (เดือน/ปี)	เบิกจ่าย (เดือน/ปี)	
2.	งานจัดจ้าง			728,000								
2.1	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานฯ 2 อัตรา	1	ครั้ง	378,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	
2.2	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร-สำนักงาน	1	ครั้ง	150,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.-63	ต.ค.63 - ก.ย.64	ต.ค.63 - ก.ย.64	
2.3	จ้างซ่อมแซมยานพาหนะ	*	ครั้ง	100,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 63 - ก.ย. 64					*ตามความต้องการ
2.4	จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	2	ครั้ง	25,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	มี.ค.-64	มี.ค.-64	
				25,000		เฉพาะเจาะจง	ก.ค.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ส.ค.-64	ส.ค.-64	
2.5	จ้างเหมาบริการตามโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ	*	ครั้ง	50,000	ปี 2564	เฉพาะเจาะจง	ต.ค. 63 - ก.ย. 64					*ตามความต้องการ
รวมทั้งสิ้น				1,458,000								

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางอรศิรา กังแธ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายพัฒน์พงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด

ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56(1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

งบลงทุน

ลำดับที่	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ลักษณะงาน - ต่อเนื่องผูกพัน - เสริมภายในปี	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง								หมายเหตุ	
		จำนวน (รายการ)	หน่วย (ชุด)					กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะ (เดือน/ปี)	กำหนด ราคากลาง (เดือน/ปี)	รายงานขอ ซื้อของจ้าง (เดือน/ปี)	ประกาศร่าง TOR (เดือน/ปี)	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	รายงานผล จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญา (เดือน/ปี)	ส่งมอบ (เดือน/ปี)		เบิกจ่าย (เดือน/ปี)
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิต กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ																	
1.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสำนักงาน				เสริมภายในปี	30 วัน	เฉพาะเจาะจง / e-bidding	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	พ.ค.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	
2.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน ในสังกัด				เสริมภายในปี	90 วัน	ประกวดราคา e-bidding	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	พ.ค.-64	ก.ย.-64	ก.ย.-64	
รวมทั้งสิ้น		0	0	0		บาท											

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางอรศิรา กังแฮ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายพัฒนาพงศ์ พวงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด

ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56(1) (ค) หรือ (ฉ) และมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)