

แบบฟอร์มการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านสัมฤทธิ์ผลของงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นายสิริราช ชาวอินเอก ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ระดับ ปฏิบัติการ ใช้สำหรับการประเมิน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562)

ส่วนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ที่	งานที่ปฏิบัติ (กิจกรรมหลัก)	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในส่วน งบบุคลากร ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของโรงเรียนในสังกัด	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง งบบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ได้ทันภายใน 3 วันทำการ	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างภายในกำหนดเวลา	76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%	25%
2	การเบิกจ่ายเงินประกันสัญญาของโรงเรียนใน สังกัด	สามารถดำเนินการถอนเงินประกันสัญญา เพื่อนำ เสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละของจำนวนการเบิกจ่ายเงินประกันสัญญาที่ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%	25%
3	แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบถึงการจ่ายเงิน กรณี จ่ายตรงโดยกรมบัญชีกลางอนุมัติจ่ายเงิน ประจำวัน	สามารถแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบถึงการจ่ายเงิน กรณีจ่ายตรง ภายใน 7 วัน ทำการ	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%	25%
4	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) งบบุคลากร ในระบบ Web online	สามารถจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (Purchase Order : PO) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 1 วัน	ร้อยละของจำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดำเนินการได้ทัน ตามกำหนด	76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%	25%

ลงชื่อ.....
(นายสิริราช ชาวอินเอก)

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....
(นางอริศรา กังแฮ)

ผู้อำนวยการกลุ่ม ลงชื่อ.....
(นายวิศวัสต์ ศิริปิยวโรดม)

รอง ผอ.สพท. ลงชื่อ.....
(นายวิศวัสต์ ศิริปิยวโรดม)