

แบบฟอร์มการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวสุพัตรา อรณณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ใช้สำหรับการประเมิน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562)

ส่วนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ที่	งานที่ปฏิบัติ (กิจกรรมหลัก)	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านการเงิน - การเบิกเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด	สามารถดำเนินการด้านการเงิน เพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน - การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการขออนุมัติเบิกเงิน/ให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการเงิน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	ร้อยละของจำนวนเรื่องขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา - การดำเนินการด้านการเงิน เพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๓ วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน)	76 - 80	81 - 85	86 - 90	91 - 95	96 -100	25
2	การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMIS ตามงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย) - งบลงทุน (ค่าก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม)	สามารถตั้งเบิกเงินในระบบ GFMIS ได้ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน - วัดประสิทธิภาพการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMIS ให้ได้ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	ร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMIS ภายในเวลาที่กำหนด - เวลาที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน)	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 99	100	25
3	งานลูกหนี้เงินยืมของส่วนราชการ - ลูกหนี้เงินยืมทุกประเภท (เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ / เงินอุดหนุนราชการ)	สามารถควบคุมการอนุมัติให้ยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ได้ - การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการยืมเงิน/ส่งใช้ และควบคุมงานลูกหนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ	ร้อยละของสัญญาเงินยืมที่ดำเนินการได้ ภายในเวลาที่กำหนด - เวลาที่กำหนด ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ	น้อยกว่า 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 ขึ้นไป	25
4	แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินประจำงวด) - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และโรงเรียนในสังกัด	สามารถแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินประจำงวด) ให้ผู้รับผิดชอบและโรงเรียนในสังกัด ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ. - การแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และหนังสือแจ้งเวียนภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	ระยะเวลาในการแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินประจำงวด) ให้ผู้รับผิดชอบ/โรงเรียนในสังกัด ภายในเวลาที่กำหนด - เวลาที่กำหนด ภายใน 7 วัน (นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน)	น้อยกว่า 69	70 - 74	75 - 79	80 - 84	85 ขึ้นไป	25

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุพัตรา อรณณี)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางอรศิรา กังแอ)

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพท.
(นายวิศวัสต์ ศิริปิยวโรดม)

ลงชื่อ.....ผอ.สพท.
(นายวิศวัสต์ ศิริปิยวโรดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕