

แบบฟอร์มการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านสัมฤทธิ์ผลของงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวพานิชยา ยะมั่ง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ระดับ ปฏิบัติงาน ใช้สำหรับการประเมิน รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562)

ส่วนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ที่	งานที่ปฏิบัติ (กิจกรรมหลัก)	ผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การจัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายในส่วนราชการ	สามารถแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการแจ้งเวียนได้ภายใน 2 ชั่วโมง หลังจากที่หนังสือเวียนจัดทำแล้วเสร็จ	น้อยกว่า 80%	81-85%	86-90%	91-95%	96%	40%
2	แจ้งรายละเอียดการโอนเงินค่าจ้างผ่านช่องทาง การสื่อสาร Facebook และ Line	สามารถแจ้งข้อมูลรายละเอียดการโอนเงิน ค่าจ้างผ่านช่องทางสื่อสาร Facebook และ Line ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับทราบอย่าง รวดเร็ว	ระยะเวลาในการแจ้งโอนเงินผ่านช่องทางสื่อสาร หลังจากที่เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน	ภายใน 2 ชั่วโมง	ภายใน 1 ชั่วโมง	ภายใน 45 นาที	ภายใน 30 นาที	ภายใน 15 นาที	30%
3	การเบิกเงินค่าตอบแทน และเงินสมทบ ประกันสังคม ในระบบ GFMS ให้อัตราจ้างทุกประเภท	สามารถตั้งเบิกเงินให้อัตราจ้างในระบบ GFMS ได้ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนรายการที่มีการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่าย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว	60-69%	70-79%	80-89%	90-99%	100%	15%
4	ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างของอัตราจ้างในสังกัด	สามารถตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่าย เงินค่าจ้างของอัตราจ้างได้อย่างถูกต้อง และทัน ภายในเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถติดต่อ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานของโรงเรียน เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย ได้อย่างรวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารการขอ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของอัตราจ้างในสังกัดภายใน กำหนดเวลา	76-80%	81-85%	86-90%	91-95%	96-100%	15%

ลงชื่อ.....
(นางสาวพานิชยา ยะมั่ง)

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ.....
(นางอริศรา กังแฮ)

รอง ผอ.สพท. ลงชื่อ.....
(นายวิวัฒน์ ศิริปิยวโรดม)

ผอ.สพท. ลงชื่อ.....
(นายวิวัฒน์ ศิริปิยวโรดม)