

# คู่มือการปฏิบัติงาน สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล



จัดทำโดย

นางสาวสุจิตราภรณ์ ไชยวิทยาการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นองค์กรนำในการดูแลสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ถือว่ามีความจำเป็นต่อสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

การที่จะทำให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ส่วนราชการจำเป็นต้องศึกษาและรู้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับนั้น โดยมีหนังสือคู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้งานทำงานถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ เป็นอย่างดี

คู่มือเล่มนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นคู่มือในการทำงาน และบุคคลที่สนใจใช้เป็นเอกสารในการศึกษาค้นคว้าในแต่ละเรื่อง การรวบรวมในครั้งนี้ เพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจะเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

สุจิตราภรณ์ ไชยวิทยาการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความหมายคำรักษาพยาบาล และผู้มีสิทธิ	1
2. บุคคลในครอบครัว	2
3. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	2
4. สิทธิประโยชน์ในปัจจุบันด้านการตรวจสุขภาพประจำปี	3
5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล	3 - 4
6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล(ใช้ใน) เอกชน	4
7. ขั้นตอนการขอเบิกเงิน	5 - 6
8. การยื่นขอเบิกเงิน	6
9. ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล กรณีโอนเงินเข้าบัญชี	7
10. ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล กรณีเบิกเงินสด (one stop servies)	8 - 9

### ภาคผนวก

- . แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล (แบบ 7131)

## 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และหนังสือเวียนหรือหนังสือข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

## 2. ความหมาย “ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(1) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรคแต่ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(4) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(5) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(6) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(7) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้น มิได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(3) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

ดังนั้น หากลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย แต่ในสัญญาจ้างระบุว่าให้ได้รับการช่วยเหลือ ด้านการรักษาพยาบาลจากการทำประกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 กรณีผู้รับบำนาญ/เบี้ยหวัดที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 จะต้องเป็นผู้รับบำนาญปกติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือผู้รับ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495 เท่านั้น ผู้รับบำเหน็จตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการไม่ใช่ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็น บุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(3) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

คำอธิบายเพิ่มเติมในส่วน of บุคคลในครอบครัว : บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาล มาเบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้นั้นประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยสำหรับคำว่า “ชอบด้วยกฎหมาย” นั้น หมายถึงจะต้องเป็นบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหลักฐานทางราชการรับรองความถูกต้อง

### 3. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปีเป็นการส่งเสริมป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาล ซึ่งตามกฎหมายเดิมได้กำหนดยกเว้น เป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะผู้มีสิทธิ(ข้าราชการลูกจ้างประจำและผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ 1 ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบ่งการตรวจเป็น 2 ช่วงอายุคือ ผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ตรวจได้ 7 รายการ และผู้มีอายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตรวจได้ 16 รายการ โดยมีสิทธิเบิกปีละ 1 ครั้ง ตามปีงบประมาณแต่สามารถ ยื่นเบิกได้ตามปีปฏิทิน(1 ปี) นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกค่าตรวจ สุขภาพประจำปีได้ (พระราชกฤษฎีกาฯ มาตรา ๑๘)

### สิทธิประโยชน์ในปัจจุบันด้านการตรวจสุขภาพประจำปีประกอบด้วย

1. ตรวจได้เฉพาะผู้มีสิทธิซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว
2. แบ่งชุดการตรวจเป็น 2 กลุ่ม คือ อายุต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์เบิกได้ 7 รายการ และอายุตั้งแต่ 35 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป เบิกได้ 16 รายการ
3. การตรวจให้ตรวจได้ปีละ 1 ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)
4. การเบิก เบิกได้ตามรายการและอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด
5. ให้ผู้มีสิทธิตรงจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จมาเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ห้ามจ่ายตรง)
6. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค 0422.2/ว 362 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2554 ค่า Chest X-ray ค่า เอ็กซเรย์ปอด มีการนำระบบดิจิทัล จึงยกเลิกหลักเกณฑ์เบิกเดิม (170+50) และกำหนดให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 170 บาท โดยไม่ต้องระบุรหัส ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

### 4. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน 3 ชุด
3. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน - ใบเสร็จรับเงิน นอกเหนือจากค่ายาในบัญชีหลักแห่งชาติเช่น ค่าอุปกรณ์อวัยวะเทียมและค่าบริการ สาธารณสุข สถานพยาบาล ต้องใส่รหัสของอุปกรณ์อวัยวะเทียมและค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้น ๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย เพื่อส่วนราชการสามารถตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ค่ายา นอกบัญชีหลักแห่งชาติต้องมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลแนบด้วย (ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน)
4. กรณีเบิกสำหรับตนเอง ต้องแนบเอกสารดังนี้  
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
5. กรณีเบิกให้บิดา ต้องแนบเอกสารดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาล ว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
6. กรณีเบิกให้มารดา ต้องแนบเอกสารดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
7. กรณีเบิกให้คู่สมรส ต้องแนบเอกสารดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้เบิกและคู่สมรส) - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

8. กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาล ว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) - กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด - อายุ 20 ปีบริบูรณ์

9. กรณีมารดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ) - สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร - กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดามีความประสงค์จะขอเบิกเงิน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่บุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ได้รับเงิน สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนาบันทนาการหย่า เพื่อดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด - กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด - อายุ 20 ปีบริบูรณ์

10. กรณีเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะข้าราชการ) ต้องแนบคำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีด้วย

#### **5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ใช้ใน) โรงพยาบาลเอกชน**

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลเอกชนแนบมาด้วย
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (เบิกให้ตัวเอง)
4. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีที่มีการจดทะเบียนสมรสและเบิกค่ารักษาพยาบาลให้บุตร หรือคู่สมรส)
5. สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของบุคคลในครอบครัว (กรณีเบิกให้บุคคลในครอบครัว)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลในครอบครัว (กรณีเบิกให้บุคคลในครอบครัว)
7. ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
8. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการขอเบิกเงิน

1. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการกรอกแบบขอรับเงินฯ ส่งเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน

**\*\* หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น\*\***

2. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนรับเอกสารและตรวจสอบใบเบิกสวัสดิการกับหลักฐานต่างๆที่ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิกตามแบบ 7131 ให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยสามารถเข้าไปยังเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง( [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) แล้วดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- คลินิกสวัสดิการรักษาพยาบาล
- คลินิกตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการ
- คลินิกอัตราค่าบริการสาธารณสุข หรืออัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียมแล้วแต่กรณี กรอกรหัสตามที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน

- คลิกรหัสหรือ enter จะปรากฏอัตราค่าบริการที่สามารถเบิกจ่ายได้

3. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนจัดทำงบบัญชีสำคัญโดยรวมหลักฐานการเบิกจากผู้มีสิทธิแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ จำนวนเงินที่ขอเบิกแยกเป็นรายบุคคล พร้อมทำหนังสือส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

## หลักฐานประกอบการแบบขอรับเงินสวัสดิการฯ

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล(ใบเสร็จรับเงิน) ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาล (ถ้ามี)
3. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ ของผู้มีสิทธิและบุคคลใดรอบครัว แล้วแต่กรณี

## การใช้สิทธิ

1. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัด ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้แต่เพียงฝ่ายเดียว

2. กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ,ลูกจ้างประจำ ,ผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัด อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกันผู้ใช้สิทธิต้องรับรองตนเองในใบเบิกแต่เพียงฝ่ายเดียว

3. กรณีผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสอยู่ต่างส่วนราชการ ในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิแจ้งการใช้สิทธิตามที่ร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือนของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับ



4. หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่า ฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในอุปการะเลี้ยงดู
5. คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัดได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการได้เพียงบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของตน
6. กรณีที่มีการใช้สิทธิแล้ว ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงอำนาจปกครองผู้ประสงค์ขอใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างหรือผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก กรณีอยู่ในส่วนราชการเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

### การยื่นขอเบิกเงิน

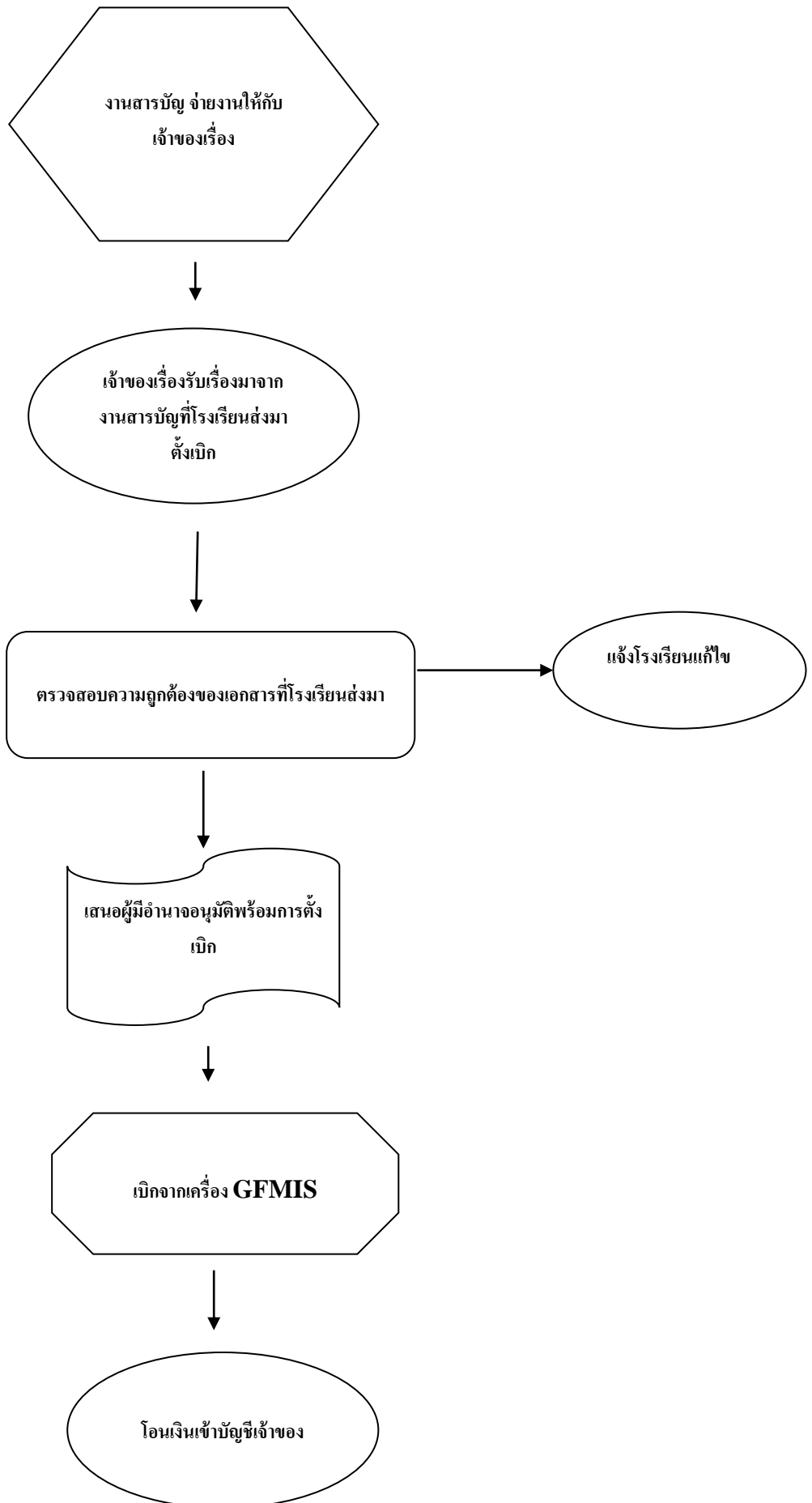
#### **สิทธิการยื่นเบิก**

\*\*\*ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน เว้นแต่ กรณีออกจากราชการของผู้มีสิทธิรับบำนาญ เบี้ยหวัด

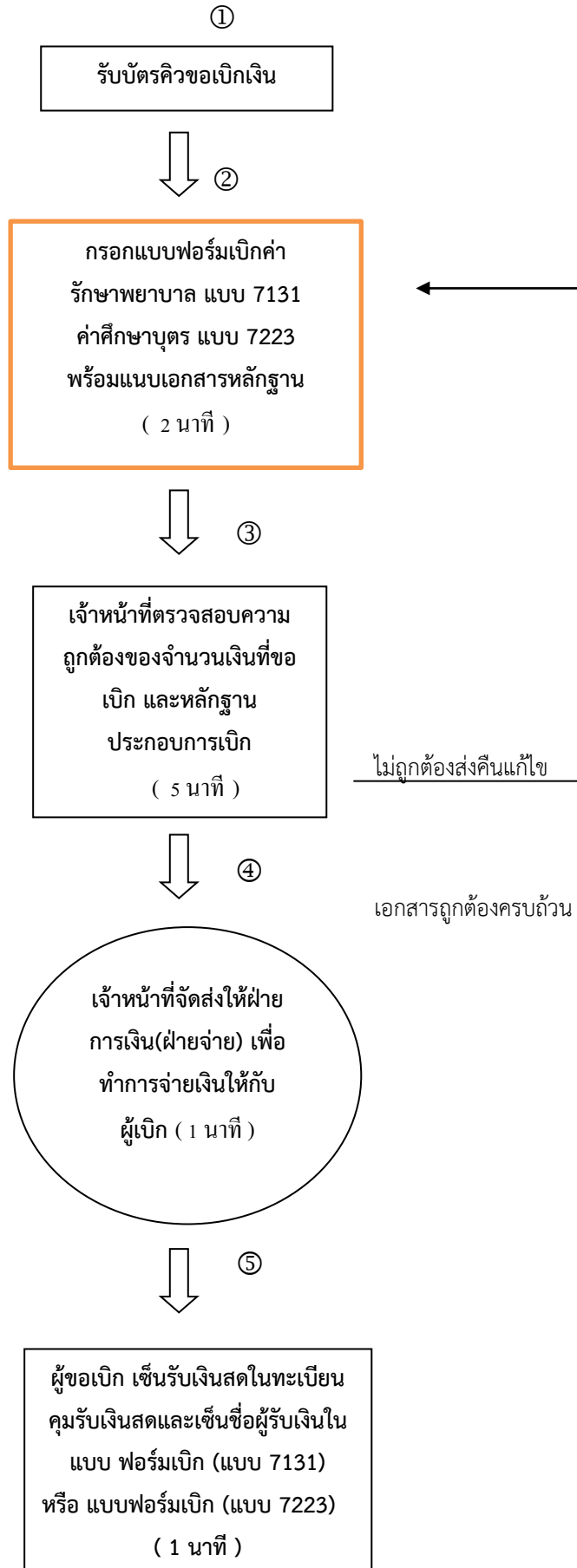
และอยู่ระหว่างพิจารณาส่งจ่ายบำนาญเบี้ยหวัด นำมาเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับทราบการส่งจ่ายบำนาญ เบี้ยหวัด

\*\*\* กรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นให้นำมาเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับทราบคดีหรือกรณีถึงที่สุด

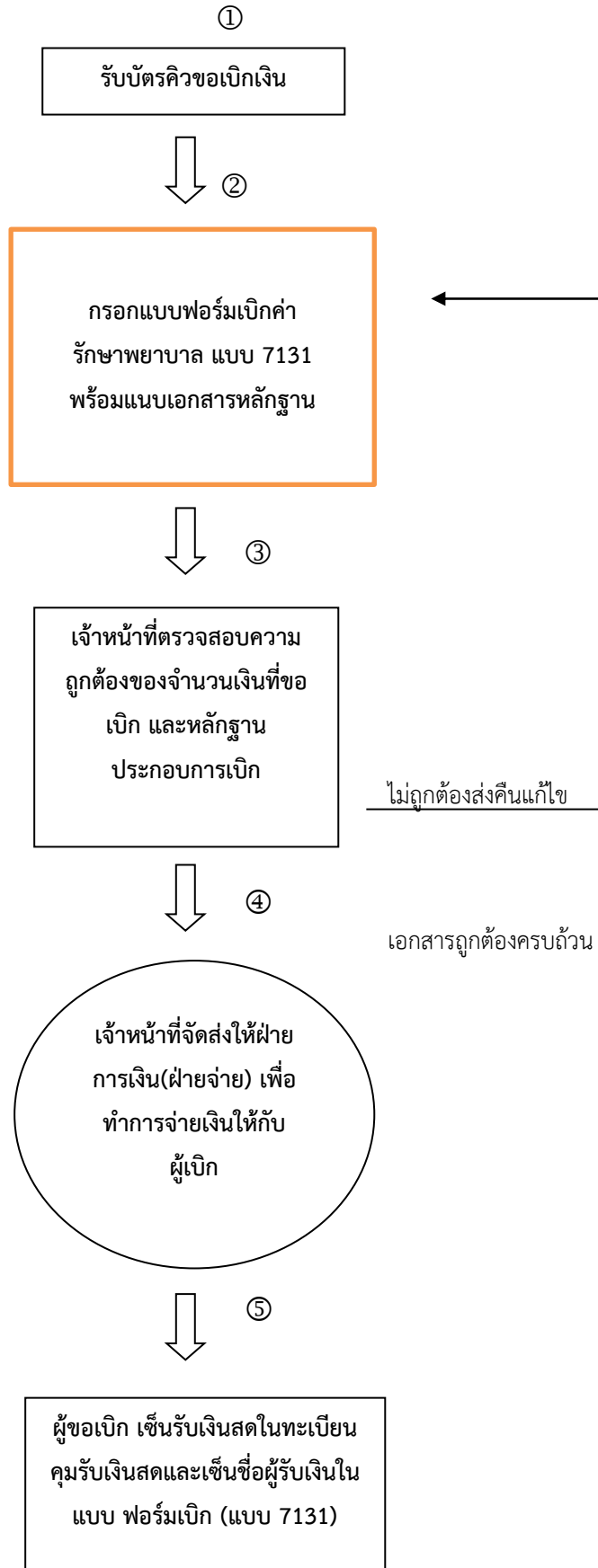
ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (กรณีโอนเงินเข้าบัญชี)



ขั้นตอนการขอเบิกเงินสดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตร  
(one stop servies )



ขั้นตอนการขอเบิกเงินสดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  
(one stop servies )



# ภาคผนวก

<http://www.finance.chiangmaiarea5.go.th/fxrm-xeksar-daw-hold>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำรักษาพยาบาล

**ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล**  
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ( ) พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
2.	ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ตนเอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... <input type="checkbox"/> บิดา ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... <input type="checkbox"/> มารดา ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... <input type="checkbox"/> บุตร ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... เกิดเมื่อ ..... เป็นบุตรลำดับที่ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ <input type="checkbox"/> ก ป่วยเป็นโรค ..... และได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล) ..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ทางราชการ <input type="checkbox"/> เอกชน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน ..... ฉบับ
3.	ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> ง เป็นเงิน ..... บาท (.....) และ (1) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว <input type="checkbox"/> จ (2) ..... ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น

4. เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

๔

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงินสวัสดิการ  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

5. คำอนุมัติ

คำอนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจำนวน..... บาท

(..... ) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ก ให้แนบบนสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง/พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ข ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใดกรณีได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ค ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- ง ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ