

แบบคำร้องให้รับรองคำขอ/รายการรับ - จ่ายเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดโรงเรียน.....

มีความประสงค์ขอให้ลงนามในใบรับรอง

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> คำขอเงินของ | <input type="checkbox"/> สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ |
| | <input type="checkbox"/> สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการ |
| | <input type="checkbox"/> ธนาคารออมสิน สาขา..... |
| | <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย สาขา..... |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

รายการรับ - จ่ายเงินเดือน ประจำเดือน.....

รับรองการหักเงินเดือนในฐานะผู้ค้าประกัน

ผู้กู้ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	สำหรับผู้มีอำนาจลงนาม	
<p>เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ลงนาม เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ลงนาม เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่งคืน

เจ้าหน้าที่.....

ผู้รับ.....

วันที่.....