

เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ได้จัดส่งแล้ว

จัด ส่ง	รายการเอกสารหลักฐานขอเบิกเงิน	การตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
	1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน // บันทึกข้อความสำรองจ่าย		
	2. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินในการจัดประชุม..... (ระบุค่าใช้จ่าย)		
	3. สำเนาหนังสือเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องภายนอก (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	4. สำเนาบันทึกเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	5. สำเนาวาระการประชุม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	6. สำเนารายงานการประชุม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	7. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	8. สำเนากำหนดการ /ตารางการอบรม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	9. ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร /สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน * แนบบัญชีลงเวลา		
	10. ภาพถ่าย (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	11. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร		
	12. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (หน้าที่ระบุ ชื่อของผู้เข้าอบรม และ หมายเลขบัญชีธนาคาร)		

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ได้จัดส่งแล้ว

จัด ส่ง	รายการเอกสารหลักฐานขอยืมเงิน	การตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
	1.บันทึกข้อความขอยืมเงิน		
	2.บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินในการจัดประชุม..... (ระบุค่าใช้จ่าย)		
	3. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (แบบ 216) พิมพ์หน้า-หลัง		
	4. ประมาณการค่าใช้จ่าย		
	5. สำเนาหนังสือเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องภายนอก (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	6. สำเนาบันทึกเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	7. สำเนาวาระการประชุม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	8. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	9. สำเนากำหนดการ /ตารางการอบรม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	10. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร		
	11.สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (หน้าที่ระบุ ชื่อของผู้เข้าอบรม และ หมายเลขบัญชีธนาคาร)		

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ได้จัดส่งแล้ว

จัด ส่ง	รายการเอกสารหลักฐานส่งใช้เงินยืม	การตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
	1. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม		
	2. ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร /สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน * แนบบัญชีลงเวลา		
	3. สำเนารายงานการประชุม (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
	4. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ถ้ามี)		
	5. ภาพถ่าย (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		